

Algemene voorwaarden

Hieronder zijn de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van JCB Procurement Services, hierna aan te duiden als "voorwaarden", beschreven. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Tilburg, dossiernummer 18077928.

Artikel 1: Definities

1. Onder opdrachtgever wordt in deze voorwaarden verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met JCB Procurement Services een overeenkomst aangaat, waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn.
2. Onder prestatie wordt in deze voorwaarden verstaan al hetgeen JCB Procurement Services conform de overeenkomst voor de opdrachtgever zal verrichten.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen/offertes en overeenkomsten die door JCB Procurement Services worden gedaan, respectievelijk zijn gesloten, tenzij door JCB Procurement Services uitdrukkelijk en schriftelijk van deze voorwaarden wordt afgeweken.
2. Indien de opdrachtgever inkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden hanteert, zullen bij strijdigheid van bepalingen de voorwaarden van JCB Procurement Services prevaleren, tenzij JCB Procurement Services uitdrukkelijk en schriftelijk instemt met deze van de algemene voorwaarden afwijkende bepalingen.
3. De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het enkele feit van zijn opdracht.

Artikel 3: Aanbiedingen/offertes

1. Alle offertes van JCB Procurement Services zijn vrijblijvend tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. JCB Procurement Services behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgaa van redenen te weigeren, betaling vooraf te verlangen of andere betalingscondities te stellen.
3. De door JCB Procurement Services aan de opdrachtgever verstrekte prijslijsten, brochures etc. gelden niet als offerte.

Artikel 4: Overeenkomst

1. De offerte van JCB Procurement Services is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever tot dan toe is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan JCB Procurement Services heeft verstrekt. Indien geen geldigheidsduur is vermeld, is de offerte niet verbindend tot het moment dat de opdracht aan JCB Procurement Services wordt verstrekt en deze heeft geaccepteerd. Een mondelinge opdracht zal door JCB Procurement Services schriftelijk worden bevestigd. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de opdrachtgever daartegen binnen 5 werkdagen bezwaar maakt.
2. JCB Procurement Services is op elk moment gerechtigd van haar opdrachtgever zekerheidstelling te verlangen inzake tijdige en volledige nakoming van enige overeenkomst en zal bij gebreke van het stellen van de gevraagde zekerheid gerechtigd zijn de uitvoering der overeenkomst harerzijds op te schorten, totdat de verlangde zekerheid zal zijn gesteld.
3. JCB Procurement Services is bevoegd, indien zij dit noodzakelijk of wenselijk acht voor een juiste uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht in overleg met de opdrachtgever, derden in te schakelen. De kosten hiervoor zullen aan de opdrachtgever worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven.
4. Ingeval er sprake is van meerwerk zal dit automatisch invloed hebben op de overeengekomen prijs en op het overeengekomen tijdstip van einddatum. Eén en ander komt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
5. Meerwerk zal -voor zover mogelijk- zo vroeg mogelijk, in ieder geval voor de uitvoering daarvan, door JCB Procurement Services schriftelijk aan de opdrachtgever worden medegedeeld. De opdrachtgever wordt geacht akkoord te zijn met de uitvoering van bedoeld meerwerk, met de daaraan verbonden kosten, tenzij de opdrachtgever schriftelijk verzet aantekent voor aanvang van de uitvoering van het meerwerk, doch in ieder geval binnen 5 dagen na bovenbedoelde kennisgeving door JCB Procurement Services.
6. JCB Procurement Services verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien op basis van een vaste vergoeding per uur (of per dag) wordt gewerkt.
7. Overeenkomsten strekkende tot het periodiek of anderszins regelmatig verrichten van (nagenoeg) dezelfde werkzaamheden worden geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.
8. De opzegging van werkzaamheden voor onbepaalde tijd geschiedt per aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Medewerkers van JCB Procurement Services zullen zich inspannen om de te leveren diensten naar beste inzichten en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. JCB Procurement Services zal de opdracht vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen de medewerkers van JCB Procurement Services met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
2. De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de medewerkers van JCB Procurement Services worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals kwaliteit van de informatie die JCB Procurement Services verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. JCB Procurement Services kan derhalve niet in bindende termijnen aangeven de exacte doorlooptijd voor het uitvoeren van een opdracht. Wanneer binnen de looptijd van de overeenkomst voor voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen dan is dit nimmer een fatale termijn. Indien overschrijden van enige termijn dreigt, zullen JCB Procurement Services en de opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.
3. De resultaten van toepassing en gebruik van de door JCB Procurement Services verrichtte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van allerlei factoren, die buiten de invloed van JCB Procurement Services vallen. Ofschoon de opdracht, door JCB Procurement Services naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan JCB Procurement Services derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door de medewerkers van JCB Procurement Services verrichtte studies en verstrekte adviezen. JCB Procurement Services gaat derhalve een inspanningsverplichting aan met de opdrachtgever.

Artikel 6: Verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens, die de medewerkers van JCB Procurement Services nodig hebben voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in hun bezit zijn. Verder moeten zij kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever. De opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overeenstemming met JCB Procurement Services.
2. Wanneer JCB Procurement Services daarom verzoekt, verschafft de opdrachtgever op zijn locatie JCB Procurement Services een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting.

Artikel 7: Geheimhoudingsplicht

1. De door de opdrachtgever verschafte vertrouwelijke informatie zal door JCB Procurement Services als zodanig worden behandeld, d.w.z. dat deze informatie door JCB Procurement Services niet aan derden zal worden overgedragen, tenzij na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of dit voortvloeit uit de aard van de informatie, met uitzondering van informatie waarvan de wetgever geheimhouding niet toestaat.
3. De opdrachtgever zal de door JCB Procurement Services uitgebrachte rapportage, adviezen en toegepaste methodieken behandelen als vertrouwelijke informatie in bovengenoemde zin, zodat in dit opzicht de opdrachtgever ten opzichte van JCB Procurement Services verplichtingen van dezelfde strekking op zich neemt als JCB Procurement Services ten opzichte van de opdrachtgever.
4. Zowel opdrachtgever als JCB Procurement Services zullen elkaar niet in onredelijke gronden toestemming weigeren het bestaan van een relatie tussen elkander publiekelijk bekend te maken.

Artikel 8: Aanpassing overeenkomst

Mochten er zich in het kader van de overeenkomst omstandigheden voordoen die bij de start van de overeenkomst niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht. Zonodig kan in dit geval aanpassing van de overeenkomst plaatsvinden. JCB Procurement Services en opdrachtgever hebben beiden het recht van verdere voortzetting van de overeenkomst af te zien, indien de oorspronkelijk overeengekomen uitvoering door de gewijzigde omstandigheden aanzienlijk bemoeilijkt of onnodig wordt. Artikel 12 is in dit geval onverkort van toepassing. Bij voortzetting van de overeenkomst zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de eerste overeenkomst en daarmee één geheel vormen. Niet tijdige uitvoering van enig onderdeel van de overeenkomst geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden, tenzij tevoren het specifieke belang van een bepaalde termijn door de opdrachtgever schriftelijk is vastgelegd en dit door JCB Procurement Services schriftelijk is geaccepteerd.

Artikel 9: Niet-overname personeel

De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehadt met JCB Procurement Services, medewerkers van JCB Procurement Services of van ondernemingen waarop JCB Procurement Services ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 10: Honorarium

1. Alle tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. De prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbidding bestaande prijzen, koersen, belastingen, lonen, rechten, lasten etc. Ingeval van verhoging van één of meer kostprijfactoren is JCB Procurement Services gerechtigd om de prijs dienovereenkomstig te verhogen. Een dergelijke prijsverhoging geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.
3. Noodzakelijke reis- en administratiekosten zoals, telefoon-, telefax-, porto-, kopieer-, en drukkosten en kosten van derden die noodzakelijk en/of volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht van JCB Procurement Services worden gemaakt, worden naast de overeengekomen tarieven afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 11: Betaling

1. De werkzaamheden van JCB Procurement Services worden in principe op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Alle (voorschot)facturen zullen door de opdrachtgever betaald worden overeenkomstig op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities dient de betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. In de honorariumdekking zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de (voorschot)declaratie 30 dagen na de factuurdatum nog niet is betaald, kan JCB Procurement Services vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen. Indien betaling niet plaatsvindt binnen 2 weken na de vervaldatum, kan JCB Procurement Services de uitvoering van de opdracht opschorten.
3. De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen 30 na ontvangst. Indien de opdrachtgever nog niet is betaald, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
4. Alle gerechtelijke alsmede buiten gerechtelijke kosten verbandhoudende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijnen laste. De buiten gerechtelijke kosten zullen geacht worden tenminste 15% te bedragen van het te vorderen bedrag. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers elk hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie, ongeacht de wijze van tenaamstelling van de factuur.

Artikel 12: Voortijdige beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst kan voortijdig worden beëindigd, indien één van beide partijen van mening is dat werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van één maand worden aangehouden voor opdrachten met een doorlooptijd van meer dan twee maanden. Hiertoe zal uiteraard pas worden overgegaan, wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost. De voortijdige beëindiging zal schriftelijk door beide partijen dienen te worden bevestigd.
2. Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst zullen de tot dan toe verrichte werkzaamheden en reeds geplande activiteiten/afspraken, normaal worden vergoed door de opdrachtgever. De opdrachtgever noch JCB Procurement Services kunnen enige aanspraak of recht van welke aard dan ook claimen op grond van de voortijdige beëindiging van de overeenkomst.
3. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt, heeft de andere partij het recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 13: Intellectuele eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software en (elektronische) bestanden, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van JCB Procurement Services. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van JCB Procurement Services. Ingeval van vroegtijdige beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. JCB Procurement Services is alleen aansprakelijk voor eventuele schade tijdens de uitvoering van de opdracht bij de opdrachtgever ontstaan, die het directe gevolg is van verwijtbare gedragingen van haar medewerkers. JCB Procurement Services is niet aansprakelijk voor alle overige (gevolg)schade; daaronder begrepen gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie; noch voor schade geleden door derden; hiervoor vrijwaart de opdrachtgever JCB Procurement Services en haar medewerkers. De toepassing en het gebruik van de adviezen van JCB Procurement Services zijn geheel voor risico van de opdrachtgever.
2. De aansprakelijkheid van JCB Procurement Services is beperkt tot de hoogte van het ontvangen honorarium in de betreffende overeenkomst, waarbij voor wat betreft overeenkomsten met een looptijd van langer dan drie maanden een beperking van voornoemd bedrag aan schadevergoeding geldt tot maximaal het honorarium over drie maanden.
3. Iedere vordering tegen JCB Procurement Services vervalt door het enkele verloop van één jaar na het ontstaan van de vordering.
4. Ongeacht hetgeen overigens in dit artikel is bepaald, aanvaardt JCB Procurement Services nimmer enigerlei aansprakelijkheid voor schade aan computerprogrammatuur en gegevensbestanden.

Artikel 15: Overmacht

1. In geval van verhindering tot gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming, is JCB Procurement Services gerechtigd zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, zonder dat JCB Procurement Services gehouden zal zijn tot enige schadevergoeding.
2. Onder een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming wordt onder meer verstaan het niet voldoen door derden van hun eventuele prestatieplicht jegens JCB Procurement Services waarvan JCB Procurement Services afhankelijk is voor de uitvoering hare prestatie.
3. Overmachtsituatie bestaan tevens uit: beperkende overheidsmaatregelen van welke aard dan ook, oorlog, terrorisme, staking, inbeslagname, ontbreken der mogelijkheid om aan opdrachtgevers opdracht te werken en verder iedere omstandigheid, die JCB Procurement Services redelijkerwijze niet heeft kunnen voorzien, en waarop zij geen invloed heeft gehad en op grond waarvan zij, indien een zodanige omstandigheid haar bekend was geweest ten tijde van het sluiten van de overeenkomst, de overeenkomst niet of niet onder gelijke voorwaarden zou hebben gesloten.
4. Indien de overeenkomst ten gevolge van een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming langer dan drie maanden wordt opgeschort, is JCB Procurement Services gerechtigd de overeenkomst, voor zover niet uitgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden door schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever en betaling te vorderen ter zake van het wel uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst, zonder deswege tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn.

Artikel 16: Geschillen

1. Indien door of naar aanleiding van de overeenkomst en/of opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en JCB Procurement Services, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling.
2. Indien het geschil hierdoor niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegd burgerlijke rechter, welke aangewezen wordt door JCB Procurement Services.

Artikel 17: Toepasselijk recht

1. Op alle aanbiedingen, offertes en op alle opdrachten is het Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.